ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЕЗДИЦА“

с. Стефан Караджа, община Вълчи дол
Филиал: с. Червенци

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: .....
/П. Петрова/

Заповед № 29 /05.11.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация в ДГ „Звездица“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията, приемането, регистрирането, разглеждането и предоставянето на достъп до обществена информация в ДГ „Звездица“, с. Стефан Караджа, включително филиала в с. Червенци.

Чл. 2. Правилата се прилагат в съответствие със Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и останалите приложими нормативни актове.

Чл. 3. Достъп до обществена информация се предоставя при спазване на принципите на законност, откритост, равнопоставеност и защита на личните данни.

II. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Чл. 4. Достъп до обществена информация може да бъде поискан чрез писмено заявление или устно запитване.

Чл. 5. Писмените заявления се подават:

1. На място в ДГ „Звездица“, с. Стефан Караджа.
2. По електронна поща: info-400282@edu.mon.bg.
3. По пощата на адреса на детската градина.
4. Чрез Платформата за достъп до обществена информация: https://pitay.government.bg.

Чл. 6. Постъпилите заявления се регистрират в съществуващия регистър за входяща кореспонденция на детската градина, като се отбелязват входящ номер и дата.

Чл. 7. Заявлението съдържа данните, предвидени в чл. 25 от ЗДОИ. При подаване по електронна поща или чрез Платформата за достъп до обществена информация не се изисква електронен подпис.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 8. Директорът организира разглеждането на постъпилите заявления и взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 9. На основание чл. 28, ал. 1 и ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация постъпилите заявления се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им. В този срок директорът взема решение за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя.

Чл. 10. Когато исканата информация не е достатъчно ясно определена, заявителят се уведомява за необходимостта от уточняване по реда на чл. 29 от ЗДОИ.

Чл. 11. Когато детската градина не разполага с исканата информация, се прилагат разпоредбите на чл. 32 и чл. 33 от ЗДОИ относно препращането на заявлението или уведомяването на заявителя.

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 12. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация определя обхвата, срока, мястото, формата и разходите за предоставянето ѝ, когато такива са приложими.

Чл. 13. Информацията се предоставя в предпочитаната от заявителя форма при условията и ограниченията на ЗДОИ. При заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, се прилага установеният за нея ред.

Чл. 14. Достъпът до обществена информация е безплатен. При предоставяне на информация на материален носител могат да се заплащат разходи съгласно действащите нормативи.

V. ОТКАЗ И ОБЖАЛВАНЕ

Чл. 15. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се постановява само при наличие на законово основание и се оформя с мотивирано решение.

Чл. 16. Решенията за предоставяне или отказ от предоставяне на достъп подлежат на обжалване по реда на ЗДОИ и Административнопроцесуалния кодекс.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Директорът организира съхраняването на заявленията, решенията и свързаната с тях кореспонденция, публикуването на информацията по ЗДОИ на интернет страницата на детската градина и изготвянето на годишния отчет за постъпилите заявления и тяхното разглеждане.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА Настоящите правила се утвърждават със Заповед № 29/05.11.2026 г. на директора на ДГ „Звездица“ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.